



Reglement Tussenschoolse Opvang (TSO) Onder de Wieken

Burgh-Haamstede

Versie d.d. 16-02-2014

Inhoudsopgave

Inleiding
Reglement Tussenschoolse Opvang

Bijlagen :

1. Organogram TSO Radarschool Onder de Wieken
2. Taken en bevoegdheden TSO-krachten
3. Taken en bevoegdheden TSO-werkgroep
4. Wat te doen bij calamiteiten tijdens de TSO
5. Afspraken en regels

Reglement TussenSchoolse Opvang (=TSO)

Inleiding

Op Radarschool Onder de Wieken bieden wij uw kind(eren) semi-professionele opvang aan als zij tussen de middag niet naar huis kunnen. Doel van deze opvang is om de kinderen een prettig, veilig en pedagogisch verantwoorde middagpauze aan te bieden. We werken momenteel met 2 vaste TSO-krachten en 12 hulp TSO-krachten. De vaste TSO-krachten hebben een TSO-cursus gevolgd. Door de Tussenschoolse Opvang in eigen beheer te houden, kunnen de kosten laag blijven en worden de kinderen opgevangen door voor hen bekende en vertrouwde personen. Alle TSO-krachten nemen kennis van de inhoud van dit TSO-plan en gaan met de inhoud ervan akkoord.

De opvang is laagdrempelig en flexibel. Voor de jongere kinderen wordt de naam van het kind op een briefje bij het klaslokaal geplaatst (meestal door de ouders). Vanaf groep 3 kunnen de kinderen zonder opgave naar de TSO toekomen. Achteraf wordt een nota via de penningmeester van de TSO verstuurd voor de gemaakte kosten per kwartaal. Met het bedrag dat overblijft na het uitbetalen van de TSO-krachten worden materialen aangeschaft ten behoeve van de Tussenschoolse Opvang, zoals speelgoed en knutselspulletjes.

De TSO-stuurgroep bestaat uit :

- TSO-coördinator: Judith Remijn
- Directeur Radarschool Onder de Wieken : Cindy te Ronde
- Afgevaardigde MR : Sylvia van Altena

De TSO-werkgroep bestaat uit :

- TSO-coördinator : Judith Remijn (0111-653717)
- Penningmeester TSO : Emily Holtkamp (06-23540703)
- Vaste TSO-kracht : Joyce Commerell (0111-650880) op dinsdag en vrijdag
- Vaste TSO-kracht : Anita de Meulmeester (0111-652852) op maandag en donderdag

Sinds 1-08-2006 is de verantwoordelijkheid voor het overblijven op scholen bij het bestuur gelegd. Het bestuur zorgt ervoor dat de leerlingen tussen de middag de pauze op school kunnen doorbrengen in het schoolgebouw en op het schoolplein. De ouders betalen voor deze Tussenschoolse Opvang. De oudergeleding van de medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht over de organisatie en financiële middelen van de TSO (Wet medezeggenschap op scholen, artikel 11 en 13).

Reglement Tussenschoolse Opvang Radarschool Onder de Wieken

Artikel 1 Soorten Tussenschoolse opvang

De Tussenschoolse Opvang voor kinderen van Onder de Wieken wordt aangestuurd door de stuurgroep TSO en uitgevoerd door de werkgroep TSO van Radarschool Onder de Wieken

Artikel 2 Inschrijfformulieren regelmatige Tussenschoolse Opvang

Aan het begin van elk schooljaar verschijnt in de nieuwsbrief een oproep voor ouders. Hierin wordt hen gevraagd bijzonderheden m.b.t. hun kind door te geven aan de vaste TSO-krachten, in geval dit voor de TSO noodzakelijk of wenselijk is. Op het prikbord in het kamertje hangt een lijst waarop namen van kinderen met evt. allergieën, diëten en medicijngebruik staan vermeld. In de TSO-map is een lijst aanwezig met telefoonnummers waar de ouders/verzorgers van de kinderen bereikt kunnen worden in geval dit nodig mocht zijn. Deze lijst wordt minstens 2x per jaar aangeleverd door de school.

Artikel 3 TSO-vergoeding

- De stuurgroep TSO stelt voor het begin van ieder schooljaar vast, na instemming van de oudergeleding van de MR, welke bijdrage voor de TSO per keer per leerling dient te worden betaald.
- De TSO-vergoeding is ter dekking van de kosten die gemaakt worden voor de Tussenschoolse Opvang.
- Vier keer per jaar worden rekeningen opgemaakt en gemaïld aan de ouders. Het bedrag kan worden over gemaakt op rekening van de TSO, te weten : 3751.43.491.
- De TSO-tarieven worden jaarlijks geëvalueerd en zo nodig aangepast. Dit geldt zowel voor de opvangkosten als wel voor de vergoeding van de TSO-krachten.

Artikel 4 Afspraken en regels (apart vermeld in bijlage 6)

Artikel 5 Afspraken omgang met materialen

- Van de kinderen wordt verwacht dat er netjes wordt omgegaan met het spelmateriaal. In geval van schade zullen de ouders/verzorgers daarvoor aansprakelijk worden gesteld.
- De TSO-werkgroep houdt zich niet verantwoordelijk voor het zoek raken van broodtrommels, bekers e.d. of meegebracht speelgoed. Om dit probleem te voorkomen, verzoekt de school om bekers en trommels duidelijk te voorzien van naam en groep van het kind.
- Tijdens de Tussenschoolse Opvang zijn de kinderen en TSO-krachten WA-verzekerd. Het Schoolbestuur heeft hiervoor een WA-verzekering bij Marsh afgesloten.

Artikel 6 Ingangsdatum reglement.

Dit reglement gaat in met ingang van 01-09-2009.

Artikel 7 Organisatie

- Op school is er een TSO-stuurgroep bestaande uit de TSO-coördinator, een vertegenwoordiger van MR en de directeur. De stuurgroep is verantwoordelijk voor de organisatie en inrichting van de TSO. De TSO-stuurgroep kan
- Op school is er een TSO-werkgroep, bestaande uit de TSO-coördinator, de TSO-penningmeester en de vaste TSO-krachten. De werkgroep draagt zorg voor de praktische uitvoering van de TSO. Het streven is om bij de TSO zoveel mogelijk gebruik te maken van ouders die kinderen op school hebben.

- Per opvangdag is er minstens 1 vaste TSO-kracht aanwezig, meestal aangevuld met een hulp TSO-kracht. Het streven is per 10 kinderen 1 TSO-kracht in te zetten, waarbij bij groepen van meer dan 30 kinderen twee van de drie TSO-krachten in bezit zijn van het certificaat van de TSO-cursus.
- Alle TSO-krachten krijgen een exemplaar van dit TSO-plan en verklaren zich met de inhoud hiervan akkoord.
- Alle TSO-krachten vragen een Verklaring van Goed Gedrag aan en leveren deze in bij de TSO-stuurgroep (de aanvraagkosten zijn voor rekening van Radar).
- De TSO-krachten en de TSO-coördinator worden in staat gesteld scholing te volgen ten behoeve van het overblijven. De kosten van deze scholing worden gedragen door het Bestuur. Hiervoor wordt door het Rijk subsidie ter beschikking gesteld. Per 1 augustus 2011 moet ten minste de helft van de overblijfkrachten een scholing op het gebied van overblijven hebben gevolgd. Aan deze eis wordt voldaan doordat de vaste TSO-krachten allebei geschoold zijn.
- Eigen kind(eren) van een TSO-kracht mogen gratis overblijven als hun ouder dienst heeft.
- Zowel de TSO-kracht zelf als de TSO-stuurgroep heeft de mogelijkheid om de samenwerking op TSO-gebied te beëindigen.

Artikel 8 Financiën

Er wordt door de TSO-penningmeester een inzichtelijke boekhouding gevoerd. Jaarlijks (juni) vindt verantwoording van de inkomsten en uitgaven plaats aan de stuurgroep en de oudergeleding van de MR. Kascontrole vindt jaarlijks (juni/ juli) plaats door 2 ouders van de school (mogelijk dezelfde ouders die de kascontrole van de OR verzorgen). Aan het begin van het schooljaar worden ouders op de hoogte gesteld van de financiële situatie van de TSO en wordt zo nodig de TSO-bijdrage aangepast. Het streven is om maximaal € 500,00 op de TSO-rekening als reserve te hebben staan.

De vergoeding aan de TSO-kracht bedraagt op dit moment € 6,00 per TSO-beurt. De vaste TSO-kracht krijgt € 15,00 per TSO-beurt als deze eindverantwoordelijke is. Als de vaste TSO-kracht samen met een andere vaste TSO-kracht de TSO verzorgt, krijgt alleen de eindverantwoordelijke € 15,00 en de tweede vaste TSO-kracht het normale tarief van € 6,00 . De TSO-krachten krijgen per kwartaal contant uitbetaald. Voor attenties en consumpties t.b.v. de TSO-krachten geldt een maximum van € 5,00 per persoon. De penningmeester houdt de maximale toegestane vergoeding voor vrijwilligers van 23 jaar of ouder in de gaten (= maximaal € 4,50 per uur met een maximum van € 150 per maand en € 1500 per jaar). De TSO-krachten dienen deze vergoeding zelf op te geven aan de belastingdienst. De coördinator krijgt 3 x € 15,00 per jaar. De penningmeester krijgt € 96,00. Over de besteding van een eventueel batig saldo (na alle vaste uitgaven) beslist de TSO-stuurgroep en de oudergeleding van de MR, waarbij de directeur eindverantwoordelijk is. De vergoedingen van de penningmeester en coördinator zullen per jaar worden vastgesteld.

Artikel 9 Klachtenprocedure

Bij klachten over TSO zijn de vaste TSO-krachten het eerste aanspreekpunt en daarna de TSO-coördinator. Hierna kunt u bij de directeur terecht. De school kent ook een klachtenprocedure (zie hiervoor H. 12 Praktische informatie van de schoolgids).

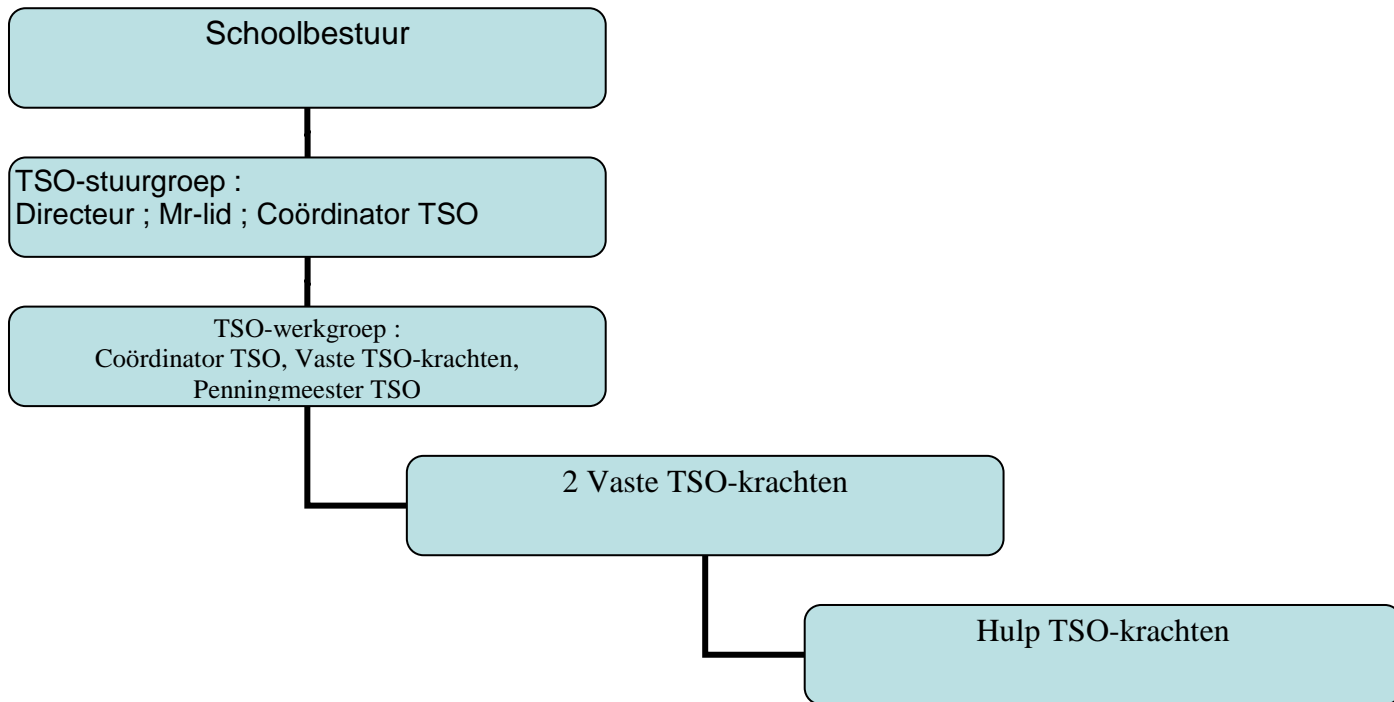
Artikel 10 Algemeen

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet en bij interpretatiegeschillen, wordt overleg gepleegd met de stuurgroep TSO.



Bijlage 1

Organogram TSO Radarschool Onder de Wieken



Bijlage 2

Taken en bevoegdheden hulp TSO-krachten.

De hulp TSO-krachten hebben tot taak om:

- om 11.50 uur de stoelen klaar te zetten en water te koken
- de kinderen van groep 1-2 om 12.00 uur op te halen uit de groep
- met de kinderen te bidden en te danken voor en na het eten.
- de kinderen in de gelegenheid te stellen om in rust de lunch te gebruiken.
- de presentielijst in te vullen.
- de kinderen onder begeleiding te laten spelen in de daarvoor bestemde buiten- of binnenruimte.
- de kinderen te stimuleren en te ondersteunen in hun spel of andere bezigheden, als het nodig is.
- de TSO-ruimte netjes achter te laten.
- geen gesprekken met leerkrachten te voeren tijdens de overblijf
- om 13.00 uur op te ruimen, te wachten op de pleinwacht van school en de kinderen van groep 1-2 weer terug in de klas te brengen.
- tenminste 2 keer per jaar overleg te voeren met de TSO-coördinator ten behoeve van een optimale uitvoering van de werkzaamheden . De coördinator roept op tot dit overleg. De TSO-krachten houden zich aan de afspraken die zijn gemaakt tijdens dit overleg.
- correct met vertrouwelijke informatie om te gaan.
- bijzonderheden te registreren en de presentielijst in de TSO-map in te vullen.
- zich te houden aan de pedagogische regels en aanpak van de school
- meldingsplicht aan de TSO-coördinator inzake onwenselijk gedrag
- bij verhindering tijdig zelf te ruilen met een andere TSO-kracht, dit op de lijst te wijzigen en alleen bij ziekte de vaste TSO-kracht te bellen

Bijlage 3

Taken en bevoegdheden TSO-werkgroep

De TSO-coördinator :

- heeft samen met de vaste TSO-krachten de praktische leiding over de TSO
- maakt deel uit van de TSO-stuurgroep samen met de directeur en een afgevaardigde van de MR en heeft indien nodig overleg
- maakt het rooster voor de TSO-krachten, draagt zorg voor de administratie en zorgt voor een goede begeleiding en organisatie van het overblijven .
- is samen met de vaste TSO-krachten aanspreekpunt voor ouders van wie de kinderen overblijven, TSO-krachten en directeur.
- mag de ouders / verzorgers op de hoogte brengen van het ongewenste gedrag van een kind. De directeur mag een kind uitsluiten van deelname van het overblijven.
- heeft meldingsplicht aan de TSO-stuurgroep inzake onwenselijk gedrag
- draagt samen met de vaste TSO-krachten zorg voor de TSO-kast en is bevoegd tot het aanschaffen van klein materiaal. Jaarlijks wordt met de werkgroep en de oudergeleding van de MR een bedrag hiervoor afgesproken.
- is verantwoordelijk voor het aanstellen van de TSO-krachten, in overleg met de vaste TSO-krachten.
- handelt klachten af met betrekking tot de TSO-voorziening, zo nodig in overleg met de werkgroep.
- gaat na welke TSO-krachten gebruik willen maken van de TSO-cursus.
- Verzorgt een kleine kerst attentie voor alle TSO-krachten

De TSO-penningmeester :

- stelt jaarlijks een financieel jaarverslag op. Laat de financiën jaarlijks controleren door een kascommissie (evt. kascommissie OR). Het financieel jaarverslag wordt ter goedkeuring aan de stuurgroep voorgelegd. Daarna wordt het ter instemming aan de MR aangeboden.
- betaalt de TSO-vergoedingen uit.
- verzorgt de rekeningen aan de ouders van de kinderen die overblijven en controleert de betalingen.

De vaste TSO-krachten :

- zie ook taken en bevoegdheden hulp TSO-krachten (= bijlage 2)
- hebben samen met de TSO-coördinator de praktische leiding over de TSO.
- zijn samen met de TSO-coördinator aanspreekpunt voor ouders van wie de kinderen overblijven.
- hebben de TSO-cursus gevolgd.
- zijn verantwoording schuldig aan de TSO-coördinator
- ontvangen een vrijwilligersvergoeding



Bijlage 4

Wat te doen bij calamiteiten

De TSO-krachten zijn op de hoogte van het brand- en ontruimingsplan van de school (zie mapje aula en ingang van de school)

Bij calamiteiten wordt direct de directeur of de vervanger gewaarschuwd.

De school zorgt voor een rooster waarbij elke dag tijdens de TSO een BHV-er aanwezig is (zie prikbord kamertje).

Biilage 5

Afspraken en regels

De afspraken van de TSO zijn :

- De TSO-kracht is van 11.50 uur tot 13.05 uur aanwezig.
- De overblijvende kinderen nemen zelf hun eten en drinken mee. Denk daarbij aan een gezonde boterham, soep en fruit.
- In de gang van groep 1,2 en 3 hangt een briefje waarop u de naam van uw kind kunt noteren als hij of zij overblijft. De kleuters worden door de TSO-kracht opgehaald. De kinderen uit de andere groepen kunnen om 12.00 uur naar de hal komen.
- Voor het eten wordt er eerst gezamenlijk gebeden en nadien gedankt.
- De kinderen horen tijdens het eten aan tafel te blijven zitten. Na het eten wordt er met de prullenbak rondgegaan. Daarna moet ieder kind zijn eigen spulletjes in zijn tas stoppen en deze aan de kapstok bij zijn eigen klas hangen.
- De TSO-kracht stimuleert -indien nodig - het opeten van de boterhammen maar is daar niet verantwoordelijk voor.
- De kinderen maken gebruik van de jongens- en meisjestoiletten van groep 6-7-8.
- Na het eten kunnen de kinderen speelgoed pakken uit de TSO-kast. Er is speelgoed voor binnen en buiten. Als het weer een beetje meezit proberen we om alle kinderen om 12.30 uur lekker buiten te laten spelen.
- De kinderen mogen niet in de klassen komen, tenzij dat door de leerkracht is goedgekeurd en deze zelf ook aanwezig is.
- De kinderen mogen niet van het schoolplein af. Kinderen van groep 7 en 8 mogen op het grasveldje naast de school voetballen.
- De kinderen behoren zich netjes en verantwoordelijk te gedragen en gehoorzaam te reageren op eventuele terechtwijzingen. Brutaliteiten aangaande de leiding worden niet op prijs gesteld. De algemene schoolregels blijven ook tussen de middag van kracht. Indien een kind de regels herhaaldelijk overschrijdt, kan de toegang tot het overblijven worden ontzegd, nadat de betrokken ouders daarover zijn geïnformeerd.
- De TSO-krachten zorgen dat de hal weer netjes achterblijft en de soepkommen en bekers in de vaatwassers zijn geplaatst.
- Om 13.00 uur worden de kleuters naar de klas terug gebracht. Alle andere kinderen gaan dan naar buiten.