

Huishoudelijk reglement

Inhoudsopgave

Definities.....	3
Taken en bevoegdheden.....	3
Artikel 1.....	3
Artikel 2.....	3
Artikel 3.....	4
Samenstelling, kandidaatstelling en verkiezing.....	4
Artikel 4.....	4
Zittingsduur, aftreden, beëindiging lidmaatschap, schorsing, ontslag.....	5
Artikel 5.....	5
Artikel 6.....	5
Verdeling functies en taken.....	5
Artikel 7.....	5
Taak voorzitter.....	6
Artikel 8.....	6
Taak secretaris.....	6
Artikel 9.....	6
Taak penningmeester.....	6
Artikel 10.....	6
Kascommissie en gelden.....	6
Artikel 11 Kascommissie.....	6
Artikel 12 Geldmiddelen.....	7
Werkwijze.....	7
Artikel 13 Vergadering.....	7
Artikel 14 Samenwerking met MR.....	7
Artikel 15 Samenwerking naar directie en team.....	7
Werkgroepen.....	8
Artikel 16.....	8
Ouderavonden/Jaarvergadering.....	8
Artikel 17.....	8
Artikel 18 Besluitvorming.....	8
Artikel 19 Stemming.....	9
Artikel 20 Publiciteit.....	9
Artikel 21 Slotbepaling.....	9
Bijlagen.....	10
Bijlage I Voorbeeld van werkgroepen.....	10
Bijlage 2: Organogram ouderparticipatie.....	10
Bijlage 3: Onderwerpen (voorbeeld / nog verder (per locatie) uitwerken).....	11

Definities

Ouders: de ouders, voogden en verzorgers van de leerlingen die aan school zijn ingeschreven.

Ouderraad: de vertegenwoordiging van de ouders, bestaande uit maximaal negen personen, gekozen uit en door de ouders.

Wet: de Wet Medezeggenschap Onderwijs (1992).

Medezeggenschapsraad: de medezeggenschapsraad als bedoeld in art. 3 van de Wet Medezeggenschap Onderwijs.

Bevoegd gezag: het bestuur van "Radar", vereniging protestants christelijk onderwijs Schouwen.

Locatie/school: de plaatselijke school die valt onder bovengenoemde vereniging, waaraan de ouderraad verbonden is. Naam van de school: CBS "Onder de Wieken", Burgh-Haamstede.

Directie: de directeuren (eventueel)plaatsvervangend directeur van de school.

Team/leerkrachten: al het onderwijzend personeel aan de school verbonden.

Taken en bevoegdheden

Artikel 1

De ouderraad heeft tot doel:

- Belangenbehartiging ouders en kinderen van de desbetreffende school.
- gelet op de primaire verantwoordelijkheid van de ouders voor de opvoeding van hun kinderen dient de samenwerking tussen de ouders, de directie, het team met betrekking tot onderwijs en vorming van de leerlingen binnen de school en in verband met de school te bevorderen.

De ouderraad zal haar taak uitoefenen in overeenstemming met de statuten van de vereniging en onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag.

Artikel 2

De ouderraad heeft tot taak:

- een bijdrage te leveren aan de positieve ontwikkeling van de school en het protestants christelijke karakter ervan mede te bevorderen;
- belangstelling voor en betrokkenheid van de ouders bij de school (locatie) in al haar facetten te bevorderen;
- bij de ouders kennis en inzicht op het gebied van het onderwijs en mede daardoor hun betrokkenheid bij de school te bevorderen;
- te bevorderen dat ouders ondersteunende werkzaamheden voor de school kunnen verrichten;
- activiteiten te organiseren, zoals evenementen voor en door de leerlingen

- een 'sparringpartner' te zijn voor de directie en het team in onderwijsontwikkeling, organisatie en identiteit van de plaatselijke school
- de belangen van de ouders te behartigen bij de oudergeleding van de medezeggenschapsraad, bij de schoolleiding en zo nodig bij het bevoegd gezag;
- het beheer van de ouderbijdrage.
- bijeenvergaren van extra gelden (rommelmarkt, sponsorgelden - zover passend in het beleid van de vereniging) en beheren daarvan
- haar betrokkenheid met personeel te bevorderen, door b.v. het meeleven bij bijzondere gebeurtenissen

Artikel 3

De ouderraad is bevoegd:

- o als gesprekspartner namens ouders naar de directie en team op te treden schriftelijk of mondeling vragen te stellen aan de directie (en team) over schoolgebonden zaken;
- o gevraagd of ongevraagd (schriftelijk) advies uit te brengen aan de medezeggenschapsraad over die zaken die ouders in het bijzonder aangaan;
- o op te treden ter vertegenwoordiging van de ouders zonder dat hierdoor aan hun individuele rechten en plichten tekort wordt gedaan;
- o Om in overleg met de directie, werkgroepen op te richten om bovenstaande doelen uit te voeren.

Samenstelling, kandidaatstelling en verkiezing

Artikel 4

1. Ouders die aan onderstaande punten voldoen, kunnen zichzelf kandidaat stellen voor de ouderraad:
 - o de grondslag van de school onderschrijven en/of respecteren en haar christelijke identiteit in alle facetten willen versterken o kinderen op de locatie hebben
2. De ouderraad stelt de ouders tenminste drie weken voor de verkiezingen schriftelijk op de hoogte van de datum waarop de verkiezing van de leden van de ouderraad zal plaatsvinden. De ouderraad maakt de ouders er via de Nieuwsbrief (of open brief) op attent dat zij zich kandidaat kunnen stellen.
3. De ouderraad bestaat uit minimaal vijf- en maximaal negen leden, die worden gekozen door alle ouders bij geheime stemming. De volgorde van de aantallen op de kandidaten uitgebrachte stemmen wijst aan wie er gekozen zijn. Bij gelijk aantal stemmen beslist het lot.
4. Stemgerechtigd zijn alle ouders van kinderen die bij de school zijn ingeschreven. Ongeacht het aantal aanwezigen kunnen geldige verkiezingen worden gehouden, ledere stemgerechtigde kan slechts één stem uitbrengen. Bij verhindering kan een ouder worden gemachtigd te stemmen, mits dit schriftelijk bij de voorzitter is bekendgemaakt op een machtigingsformulier dat bij de ouderraad te verkrijgen is.
5. De voorzitter van de vergadering wijst uit de stemgerechtigden drie personen aan die als stembureau zullen fungeren.
6. De jaarlijkse verkiezing vindt plaats voor het einde van elk schooljaar.
7. Indien niet meer kandidaten zijn gesteld dan zetels in de ouderraad beschikbaar zijn, vindt er geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen. Indien er minder kandidaten zijn dan er leden nodig zijn, blijft een vacature open en kan de ouderraad de procedure herhalen, of ervoor kiezen zelf actief te gaan werven.
8. Uit een zelfde gezin kan niet meer dan één persoon lid zijn van de ouderraad. In specifieke gezinssituaties beslist de ouderraad.

Zittingsduur, aftreden, beëindiging lidmaatschap, schorsing, ontslag

Artikel 5

1. Leden, die bij een jaarlijkse verkiezing zijn gekozen, hebben zitting voor vier jaar. Elk lid is één maal herkiesbaar.
2. In tussentijdse vacatures wordt voorzien uiterlijk bij de eerstvolgende jaarlijkse verkiezingen. Degene die in een tussentijdse verkiezing worden gekozen treedt in volgorde van aftreden in de plaats van diegene die hij/zij opvolgt.
3. Elk jaar treedt volgens een door de ouderraad vast te stellen rooster, een aan de zittingersmijn gerelateerd deel van de leden af.
4. Indien leden twee vergaderingen verzuimen zonder (geldige) opgave van redenen kan het lidmaatschap ongeldig verklaard worden en wordt in de ontstane vacature voorzien.

Artikel 6

1. Het lidmaatschap van de ouderraad eindigt:
 - a. door overlijden;
 - b. door schriftelijke mededeling aan de ouderraad van het besluit te bedanken als lid;
 - c. bij het verlaten van de zoon/dochter van school (waardoor er geen kinderen van dit lid meer op school zijn, of dat jaar op school komen).
2. De ouderraad kan een lid/leden uit de ouderraad schorsen dat, naar de mening van de meerderheid van de ouderraad zijn taak als zodanig niet naar behoren vervult. Voordat een dergelijk besluit wordt genomen stelt de ouderraad de betrokkene in de gelegenheid kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en geeft het hem de mogelijkheid zich daartegen te verweren.
3. De vergadering van ouders kan een lid/leden ontslaan uit de ouderraad vanwege de onder lid 2 van dit artikel genoemde redenen. Zij kan dit doen voor een bepaalde of onbepaalde termijn. Gedurende deze termijn kan het lid/leden niet opnieuw worden toegelaten tot de ouderraad.
4. Een schorsingsbesluit van de ouderraad vervalt automatisch na drie weken, tenzij de ouderraad binnen die periode heeft verzocht om een ontslagbesluit voor het betreffende lid/leden aan de vergadering van de ouders, dan wel het lid/leden zelf het lidmaatschap heeft beëindigd.

Verdeling functies en taken

Artikel 7

1. De ouderraad kiest jaarlijks, na verkiezingen, uit de leden van de raad een voorzitter, secretaris en penningmeester en indien de ouderraad werkt met werkgroepen, een coördinator werkgroepen. Zij vormen het dagelijks bestuur van de ouderraad.
2. De ouderraad is vrij om ook plaatsvervangers aan te stellen.
3. De ouderraad verdeelt, eveneens na de verkiezingen, de vrijgekomen taken. Zie hiervoor de bijlage met taken.
4. De voorzitter deelt de samenstelling en taakverdeling van de ouderraad z.s.m. na de verkiezing mee aan de ouders, de directie, de medezeggenschapsraad en het bevoegd gezag.

Taak voorzitter

Artikel 8

De voorzitter is belast met:

- het coördineren van de werkzaamheden van de ouderraad
- het zorg dragen voor een stipte naleving van het huishoudelijk reglement
- het bekrachtigen van de notulen en overige verslagen van de raad
- het leiden van de vergaderingen en het vaststellen i.o.m. de secretaris en directie van de agenda's hiervoor
- het zorgen voor opvolging bij afwezigheid
- het bijeenroepen van de vergadering
- het leiden jaarvergadering
- het ondertekenen van brieven die namens de ouderraad uitgaan

Taak secretaris

Artikel 9

De secretaris is belast met:

- de correspondentie
- het bekendmaken aan de ouders van de agenda van de vergaderingen
- het maken van de notulen van de vergaderingen van de ouderraad en ouderavonden
- het bekendmaken aan de ouders van deze notulen
- het beheer van het archief van de ouderraad.
- het maken van een schriftelijk verslag aan de ouders over de werkzaamheden van de ouderraad. Hij/zij doet tenminste één maal per jaar - bij voorkeur tijdens de jaarlijkse oudervergadering.
- het verzorgen van alle correspondentie voor de raad, zowel intern als extern
- het ondertekenen van brieven die namens de ouderraad uitgaan (eveneens de voorzitter).
- het bekendmaken van het rooster van de kascommissie.

Taak penningmeester

Artikel 10

De penningmeester is belast met:

- het maken van een financieel verslag aan het einde van een schooljaar,
- het opstellen van een begroting voor het nieuwe jaar. Deze wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de ouderraad en gepresenteerd op de jaarlijkse ouderavond.
- het beheren van de eventuele gelden die de ouderraad van het bestuur ontvangt. De ouderraad is hierover verantwoording verschuldigd aan het bevoegd gezag.
- het beheren van gelden verkregen uit de ouderbijdrage
- het beheren van gelden verkregen uit andere bronnen. Denk aan rommelmarkten, acties, sponsorgelden (zover passend in het beleid van de vereniging). De ouderraad is over het beheer ervan verantwoording verschuldigd aan de ouders.
- jaarlijks een financieel overzicht te geven (balans).

Kascommissie en gelden

Artikel 11 Kascommissie

Een, uit twee leden (niet zijnde ouderraadleden) bestaande, kascontrolecommissie controleert daarnaast één maal per jaar de bescheiden die betrekking hebben op de inkomsten en uitgave van deze gelden. De commissie brengt van haar bevindingen jaarlijks schriftelijk verslag uit aan de ouderraad. Bij het in orde bevinden van de kas

doet de kascontrolecommissie het voorstel om de penningmeester decharge te verlenen. Tevens is er de mogelijkheid voor de commissie om tussentijds controle(s) uit te voeren. Elk jaar treedt volgens een door de ouders uit de kascommissie op te maken rooster één lid van de kascommissie af. De aftredende is niet terstond herkiesbaar.

Artikel 12 Geldmiddelen

De geldmiddelen van de ouderraad bestaan uit:

- de vaste jaarlijkse Vrijwillige ouderbijdragen' van de ouders
Teneinde de raad in de gelegenheid te stellen voldoende activiteiten te organiseren t.b.v. alle leerlingen, wordt de ouders gevraagd een bedrag per kind af te dragen. De hoogte van dit bedrag zal jaarlijks tijdens door het bestuur worden vastgesteld, en eventueel aangevuld met:
- bijdragen van het schoolbestuur;
- subsidies; (b.v. subsidie cursus overblijfouder)
- giften / sponsorgelden (zover passend in het beleid van de vereniging)
- gelden verkregen door rommelmarkten o.i.d.

Werkwijze

Artikel 13 Vergadering

1. De voorzitter is belast met het bijeenroepen en leiden van de vergadering van de ouderraad. Hij/zij roept de leden (tenminste) 5 maal per jaar (om de 8 weken) bijeen. De ouderraad vergadert in beginsel in het openbaar.

Artikel 14 Samenwerking met MR

De ouderraad onderhoudt een optimale samenwerking met de medezeggenschapsraad. In de medezeggenschapsraad zitten vertegenwoordigers van ouders en onderwijzend personeel. De ouders uit de medezeggenschapsraad kunnen de leden van de O.R. raadplegen over bepaalde onderwerpen, echter het advies van de O.R. heeft geen bindend karakter.

Artikel 15 Samenwerking naar directie en team

Het bestuur (en directie) onderhoudt een goede samenwerking tussen ouders en school en stimuleert daarvoor de oprichting van de O.R. De directievertegenwoordiger informeert de O.R. over ontwikkelingen binnen de school (directie), specifiek met betrekking tot de aandachtsgebieden die vermeld staan in de bijlage. De directievertegenwoordiger neemt actief deel aan de discussies binnen de O.R. en verzorgt de terugkoppeling naar de directie/team.

1. Bij elke vergadering van de ouderraad zijn een directievertegenwoordiger en een vertegenwoordiger van het team aanwezig. De teamvertegenwoordiger kan ook alleen afgevaardigd worden indien de activiteitenondersteuning besproken wordt. Dat kan eventueel ook apart plaatsvinden in de activiteitencommissie/werkgroep.
2. De ouderraad vaardigt één of meer leden af naar de vergadering van het team als de agenda dit noodzakelijk maakt. Over noodzaak, de toelating tot en de wijze van (gedeeltelijke) deelname aan de vergadering wordt besloten in overeenstemming en in overleg met de directie.
3. De ouderraad heeft het recht schriftelijk of mondeling vragen te stellen aan de schoolleiding over de algemene gang van zaken met betrekking tot de school.

4. en goed contact tussen de O.R. en team kan bijdragen tot een betere invulling van de taken de O.R.
5. De OR bevordert dit contact door meeleven te tonen in bijzondere gebeurtenissen in het privé en schoolleven van de teamleden. Denk aan jubilea, verjaardagen, geboorten, maar ook: rouw, ziekte, etc.

Werkgroepen

Artikel 16

De ouderraad kan in overleg met de directie werkgroepen instellen.

Werkgroepen zijn bedoeld om één bepaalde taak uit te voeren, ter ondersteuning van de directie, team, school, (b.v. om de directie/bestuur te ondersteunen in haar taak het gebouw te onderhouden, of om het team te ondersteunen in het organiseren van een schoolkamp) of om één bepaald doel te verwezenlijken (b.v. het bijeenvergaren van extra gelden).

De werkgroepen vallen onder de verantwoording van de ouderraad.

Ouderavonden/Jaarvergadering

Artikel 17

1. Tenminste eenmaal per jaar belegt de ouderraad een ouderavond/jaarvergadering.
Deze avond kan samen georganiseerd worden met de MR.
De ouderraad belegt ook een ouderavond indien tenminste tien procent van de ouders de wens daartoe te kennen geeft.
Op deze avond worden minimaal de volgende punten afgehandeld:
 - aftreden leden, verkiezing nieuwe leden
Jaarverslag ouderraad
Jaarverslag penningmeester
 - Jaarplan ouderraad
2. De leiding van de ouderavonden ligt bij de voorzitter van de ouderraad. Hij/zij is bevoegd de leiding over te dragen aan anderen, indien de omstandigheden daartoe aanleiding geven.
3. De uitnodigingen, die tevens de agenda bevatten, worden tenminste twee weken voor de ouderavond verzonden.
4. De ouderavonden zijn openbaar.

Artikel 18 Besluitvorming

1. Besluitvorming vindt in beginsel plaats op basis van consensus (meerderheidsbeginsel van 2/3 van de stemmen). Indien dit niet wordt bereikt wordt overgegaan op stemmen.
2. Een vergadering van de ouderraad kan slechts besluiten nemen indien tweederde van het aantal zitting hebbende leden is vertegenwoordigd.
3. Wanneer het vereiste aantal leden niet is opgekomen, wordt een nieuwe vergadering belegd, met dien verstande dat er slechts vierentwintig uur hoeft te zitten tussen de schriftelijke uitnodiging voor deze vergadering en het tijdstip van de vergadering.

4. Op deze laatste vergadering kunnen besluiten worden genomen ongeacht het aantal leden dat aanwezig is.

Artikel 19 Stemming

Over personen wordt schriftelijk, over zaken mondeling gestemd. Besluiten over zaken worden genomen bij volstreekte meerderheid van stemmen (de helft +1). Bij het bepalen van het aantal uitgebrachte stemmen, wordt het aantal stemonthoudingen, dan wel de blanco stemmen, niet meegeteld. Bij staking der stemmen is het voorstel verworpen.

Artikel 20 Publiciteit.

Contact met ouders, mening peilen, website

De ouderraad moet in contact komen met ouders en verzorgers. Dit kan door regelmatig stukjes te plaatsen in de nieuwsbrief/schoolkrant. Aan het begin van het schoolseizoen moet de O.R. een taakverdeling en planning maken voor het schrijven van stukjes over bijvoorbeeld de volgende onderwerpen:

Hoogtepunten van vergaderingen. Na een O.R. vergadering kan een beknopt verslag in de nieuwsbrief worden geplaatst.

Mening peilen bij ouders. De nieuwsbrief kan gebruikt worden om de mening bij ouders te peilen over bepaalde onderwerpen die op de agenda van de O.R. staan of komen.

Voorstellen OR-leden. De O.R.-leden kunnen zich via de nieuwsbrief desgewenst voorstellen.

De school beschikt over een eigen website op het internet. Op deze website is ruimte gereserveerd voor de O. R.

Artikel 21 Slotbepaling

Dit reglement en de daarin aan te brengen wijzigingen wordt op voorstel van de ouderraad, bij tweederde meerderheid van de stemgerechtigde aanwezigen, vastgesteld door de ouders aanwezig op de jaarvergadering. Het vastgestelde reglement of de wijzigingen worden ter kennis gebracht van het bevoegd gezag, de directie van de school en de medezeggenschapsraad. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de ouderraad.

Aldus opgemaakt;

Burgh-Haamstede

23 september 2010

Namens de ouderraad;

De voorzitter;

Pauline de Hamer

(handtekening)

De secretaris;

Peter van der Wekken

(handtekening)

Bijlagen

Bijlage I Voorbeeld van werkgroepen

Te denken valt aan:

- **Werkgroep tussenschoolse opvang:** werkgroep die het overblijven tussen de middag regelt.
- **Werkgroep onderhoud:** een groep ouders die de directie/bestuur ondersteunt in het onderhouden van het schoolgebouw. Naast de uitvoering van allerlei kleine klussen kun je ook denken in b.v. een werkgroep nieuwbouw o.i.d.
- **Werkgroep activiteitenondersteuning:** (ook wel: oudercommissie: een groep ouders die het team ondersteunt bij het organiseren van activiteiten (als schoolreis, schoolkamp, verjaardagen, etc)

En b.v.

- **Werkgroep schoolkamp:** werkgroep die het schoolkamp organiseert
- **Werkgroep rommelmarkt:** werkgroep die zich richt op de organisatie en realisatie van een rommelmarkt

Werkgroep tussenschoolse opvang

(Voorbeeld beschrijving opzet van een werkgroep)

1. De commissie voor de tussenschoolse opvang bestaat uit minimaal één vertegenwoordiger uit de ouderraad (in principe de overblijfcoördinator), een vertegenwoordiging uit de medezeggenschapsraad en een vertegenwoordiging van het team en de directie.
2. Het doel van de commissie is de kwaliteit van de opvang op praktisch en financieel gebied te verbeteren en professioneler te maken.
3. Tenminste twee maal per jaar geeft de overblijfcoördinator een financieel overzicht aan de ouderraad. De penningmeester van de ouderraad controleert daarnaast één keer per jaar de bescheiden die betrekking hebben op de inkomsten en uitgave van deze gelden. De penningmeester brengt van zijn/haar bevindingen jaarlijks schriftelijk verslag uit aan de ouderavond. Bij het in orde bevinden van de kas doet de penningmeester van de ouderraad het voorstel om de overblijfcoördinator decharge te verlenen. Tevens is er mogelijkheid voor de penningmeester om tussentijds controle(s) uit te voeren.

Bijlage 2: Organogram ouderparticipatie

Locatie CBS "Onder de Wieken"

Ouderraad					M.R.
Werkgroepen					
Onderhoud	Ondersteunende activiteiten	Schoolkamp	Boerenboeldag	Werkgroep	

Bijlage 3: Onderwerpen

De aandacht van de ouderraad (O.R.) strekt zich ondermeer uit in de volgende aandachtsgebieden:

- a. Gezondheid, veiligheid en welzijn van leerlingen. Het gaat hierbij om schoolbeleid op het gebied van bijv.:
 - (1) Hygiëne (toilet ruimten, kantine, schoolplein), schadelijke stoffen, ARBO.
 - (2) Brandveiligheid en het functioneren van de (bedrijfs-)hulpverlening.
 - (3) Schoolbeleid met betrekking tot bijv. ADHD, pesten, geweld
 - (4) Gelegenheid tot schoolfeesten, etc.
 - (5) luizen

- b. Contacten tussen ouders en school en tussen ouders onderling.
 - (1) Oudercontactavonden

- c. Klankbord voor de directie met betrekking tot het schoolbeleid.
 - (1) (veranderingen in) de identiteit van de school
 - (2) Ontwikkelingen op gebied van onderwijs
 - (3) Hoogte van schoolgeld
 - (4) Vrijwillige bijdrage
 - (5)

De veelheid van onderwerpen en de beperkte capaciteit dwingen de O.R. tot het maken van keuzes. De keuze van de onderwerpen vindt plaats op basis van prioriteit en wordt sterk bepaald door de interesses van de O.R.-leden en de inbreng van de ouders. Ieder jaar opnieuw zal de O.R. zich moeten bezinnen over de (nieuwe) aandachtsgebieden voor het nieuwe schoolseizoen.

